

# УКАЗАНИЯ

## ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ ЗДАНИЙ И ПОМЕЩЕНИЙ БИБЛИОТЕК

ВСН 17-73

---

ГОСГРАЖДАНСТРОЙ



Москва—1973

*Издание официальное*

---

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ПО ГРАЖДАНСКОМУ  
СТРОИТЕЛЬСТВУ И АРХИТЕКТУРЕ ПРИ ГОССТРОЕ СССР

---

# УКАЗАНИЯ

## ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ ЗДАНИЙ И ПОМЕЩЕНИЙ БИБЛИОТЕК

ВСН 17-73

---

ГОСГРАЖДАНСТРОЙ

*Утверждены*

*Государственным комитетом  
по гражданскому строительству  
и архитектуре  
при Госстрое СССР*

*29 декабря 1973 г.*



Москва  
Стройиздат—1975

---

Указания по проектированию зданий и помещений библиотек разработаны ЦНИИЭП зрелищных зданий и спортивных сооружений имени Б. С. Мезенцева Государственного комитета по гражданскому строительству и архитектуре при Госстрое СССР.

Указания содержат нормативные показатели и требования, предъявляемые к размещению зданий на земельных участках, к объемно-планировочным решениям и инженерному оборудованию зданий и помещений библиотек.

Редакторы: архит. *Ю. Н. Савин* (Госгражданстрой), канд. архит. *Ф. Н. Пащенко* и архит. *О. В. Чумакова* (ЦНИИЭП зрелищных зданий и спортивных сооружений имени Б. С. Мезенцева)

|   |   |                      |
|---|---|----------------------|
| Государственный комитет по гражданскому строительству и архитектуре при Госстрое СССР | Ведомственные строительные нормы                        | ВСН 17-73            |
|   | Указания по проектированию зданий и помещений библиотек | Госгражданстрой<br>— |

## 1. ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ

1.1. Настоящие Указания распространяются на проектирование вновь сооружаемых и реконструируемых зданий, а также помещений библиотек массовых универсальных (публичных), научных специальных, технических и депозитариев.

Примечания: 1. При проектировании зданий и помещений библиотек следует учитывать требования соответствующих глав СНиП и нормативных документов, утвержденных или согласованных Госстроем СССР и Госгражданстроем.

2. Указания не распространяются на проектирование зданий и помещений библиотек: детских, школьных, профессионально-технических училищ, средних специальных и высших учебных заведений, библиотек патентных описаний и библиотек для незрячих.

1.2. Здания библиотек подразделяются по объему книжных фондов на следующие группы:

- |  |   |   |
|--|---|---|
| I (крупнейшие) — свыше 5000 тыс. единиц хранения |   |   |
| II (крупные) — от 1000 до 5000 »                 | » | » |
| III (средние) — от 200 до 1000 »                 | » | » |
| IV (небольшие) — от 50 до 200 »                  | » | » |
| V (малые) — от 5 до 50                           | » | » |

|   |   |                                 |
|---|---|---------------------------------|
| Внесены ЦНИИЭП зрелищных зданий и спортивных сооружений имени Б. С. Мезенцева | Утверждены Государственным комитетом по гражданскому строительству и архитектуре при Госстрое СССР 29 декабря 1973 г. | Срок введения 1 октября 1974 г. |
|---|---|---------------------------------|

**Примечание.** Единицы хранения — общее понятие, в которое входят все печатные, графические и фотодокументальные источники информации, а также звукозаписи на различной материальной основе, которые в настоящее время используются и хранятся во всех библиотеках.

**1.3.** Расчетную вместимость зданий массовых и региональных универсального профиля библиотек следует определять в зависимости от количества обслуживаемого населения, а также в соответствии с положением, занимаемым библиотекой в общей сети библиотечного обслуживания населения, согласно требованиям главы СНиП «Планировка и застройка населенных мест. Нормы проектирования». Для технических и научно-технических библиотек при учреждениях и производственных предприятиях расчетную вместимость следует определять в зависимости от профиля, значимости и характера работы обслуживаемых ими учреждений или предприятий, а для научных специальных библиотек — также и в зависимости от количества сотрудников.

Количество читательских мест и величину книжного фонда открытого доступа в помещениях для чтения и абонементе следует принимать в соответствии с прил. 1.

## **2. РАЗМЕЩЕНИЕ ЗДАНИЙ БИБЛИОТЕК И ТРЕБОВАНИЯ К ЗЕМЕЛЬНЫМ УЧАСТКАМ**

**2.1.** Здания библиотек следует размещать в центральной части городов или городских районов на земельных участках, выделенных на генеральном плане города, согласно требованиям главы СНиП «Планировка и застройка населенных мест. Нормы проектирования».

В сельских населенных пунктах здания библиотек следует, как правило, размещать в зоне общественных центров.

Здания библиотек I—III групп должны размещаться с учетом решения градостроительных задач и служить одним из активных композиционных элементов пространственного построения общегородского или районного центра.

В зависимости от градостроительных задач здания библиотек IV—V групп допускается кооперировать с другими зданиями учреждений общественно-культурного назначения, а при книжном фонде до 100 тыс. ед-

ниц хранения — и с жилыми зданиями. Помещения библиотек от 5 тыс. до 50 тыс. следует, как правило, предусматривать встроенными в жилые и общественные здания.

2.2. Земельные участки зданий библиотек должны быть удалены от промышленных предприятий и сооружений, являющихся источниками загрязнения воздуха, на расстояния, предусмотренные санитарными нормами.

2.3. На земельных участках следует предусматривать удобные подходы и подъезды к зданию, озелененную территорию, места для отдыха и чтения на открытом воздухе, стоянки для транспорта индивидуального пользования (автомобилей, мотоциклов, велосипедов и др.).

2.4. Здания библиотек следует размещать с отступом от красных линий не менее 15 м.

### **3. ОБЪЕМНО-ПЛАНИРОВОЧНЫЕ РЕШЕНИЯ ЗДАНИЙ БИБЛИОТЕК**

#### **Общие положения**

3.1. Объемно-планировочные решения зданий библиотек должны приниматься исходя из функциональных и архитектурно-градостроительных требований с учетом местных условий.

3.2. В основу архитектурно-планировочного решения зданий библиотек должен быть положен принцип гибкой планировки на основе модульной системы, предусматривающий возможность изменения соотношений площадей и назначения отдельных помещений в зависимости от требуемого количества книжного фонда открытого доступа, количества мест в читальном зале и др.

3.3. Помещения зданий библиотек исходя из функционального назначения подразделяются на:

- а) помещения обслуживания читателей;
- б) помещения хранения;
- в) служебные и вспомогательные помещения;
- г) помещения административно-хозяйственного аппарата.

3.4. Рабочая площадь и строительный объем зданий библиотек в расчете на 1000 единиц хранения не должны превышать показателей, приведенных в прил. 2.

3.5. Высота этажей должна предусматриваться в соответствии с требованиями главы СНиП «Общественные здания и сооружения. Нормы проектирования. Общая часть».

Высоту помещений книгохранилищ следует принимать не менее 2,25 м до низа выступающих конструкций.

3.6. Помещения обслуживания читателей следует располагать в надземных этажах. В цокольном этаже допускается размещать лекционные залы — аудитории с кулуарами, помещения тематических выставок, вестибюли, служебные и административно-хозяйственные помещения. В подвальном этаже допускается размещать гардеробные для читателей и персонала, складские, бытовые и технические помещения. Книгохранилища допускается размещать в подвальных и подземных этажах.

3.7. В планировочном решении необходимо предусматривать разделение всех помещений библиотеки на зоны: «до контроля» и «за контролем». Перечень помещений библиотек, размещаемых в зоне «до контроля», приведен в прил. 3.

3.8. В зданиях библиотек I—IV групп следует предусматривать отдельный служебный вход.

### **Помещения обслуживания читателей**

3.9. Помещения обслуживания читателей в зданиях библиотек необходимо размещать с учетом следующих функциональных требований:

а) читальные залы следует предусматривать вместимостью не более 100 читательских мест. Проектировать их проходными для других функциональных групп не допускается. Планировка читальных залов должна обеспечивать возможность контроля за размещаемыми в них фондами открытого доступа и наблюдения за читателями с рабочего места дежурного библиотекаря. Разделение свободного пространства на отдельные отсеки и помещения следует осуществлять с помощью библиотечного оборудования (стеллажи, витрины, шкафы и пр.) и нестационарных ограждающих элементов (легких перегородок, декоративных решеток, барьеров);

б) специализированный научно-методический отдел (кабинет) следует размещать при вестибюльной группе, вблизи лекционного зала-аудитории;

в) зал или площадь для информационного аппарата (читательские каталоги, справочные картотеки, библиографические указатели и пр.) следует размещать в удобной связи с вестибюлем, не выше второго этажа, в комплексе с помещением показа новых поступлений и специализированного справочно-библиографического отдела, при этом необходимо обеспечить удобное сообщение с аванзалом (аванзалами) читальных залов;

г) аванзалы должны размещаться перед читальными залами. Допускается объединение нескольких аванзалов в один общий. Кафедры выдачи и приемки литературы, расположенные в аванзалах, должны иметь непосредственную связь с книгохранилищем;

д) помещения тематических выставок должны располагаться, как правило, при вестибюльной группе. Допускается их совмещение с кулуарами лекционного зала-аудитории и зоной отдыха;

е) помещения кафе или буфета должны размещаться вблизи зоны отдыха. В библиотеках I—II групп допускается устройство нескольких буфетов. Для доставки продуктов и выноса пищевых отходов следует предусматривать самостоятельный, изолированный от библиотечных помещений выход.

**3.10.** Нормы площадей помещений обслуживания читателей следует принимать согласно табл. 1, а структуру и примерный состав следует принимать согласно прил. 4.

**3.11.** Устройство эстрады и кинооборудования в лекционных залах-аудиториях и расстановку мест следует принимать в соответствии с главой СНиП «Клубы. Нормы проектирования».

**3.12.** Ориентацию световых проемов по странам света в помещениях читальных залов, кабинетов для групповой и индивидуальной работы читателей следует принимать по табл. 2.

**3.13.** В зависимости от ориентации световых проемов в III—IV климатических районах в основных помещениях обслуживания читателей необходимо предусматривать солнцезащитные устройства.

**3.14.** При проектировании зданий библиотек следует предусматривать меры по шумоглушению с тем, чтобы шум, проникающий в помещения, не превышал уровня, установленного требованиями главы СНиП «Общественные здания и сооружения. Нормы проектирования. Об-



Таблица 1

Расчетные показатели для определения площадей  
помещений обслуживания читателей

| Помещения  | Расчетные показатели в кв. м на:                     |   |   |                   |
|--|--|---|---|-------------------|
|  | 1 чита-<br>теля                                      | 1000 еди-<br>ниц<br>хранения<br>фондов<br>откры-<br>того<br>доступа | 1 каталож-<br>ный<br>шкаф<br>на 48<br>ящичков<br>(соотв.<br>20 тыс.<br>ед. хра-<br>нения) | 1 сотруд-<br>ника |
| 1. Читальные залы:   |  |   |   |                   |
| общие . . . . .  | 2,4 (2)*   | 5 (4,5)   | 3,5 (3)   | 4                 |
| научные (отраслевые) . . . . .   | 3  | 5   | 3,5   | 4                 |
| 2. Специализированные чи-<br>тательские отделы:  |  |   |   |                   |
| а) справочно-библиогра-<br>фический, технической<br>литературы и патен-<br>тов, научно-методиче-<br>ский . . . . . | 2,7  | 6   | 3,5   | 4                 |
| б) иностранной литера-<br>туры, искусств, пе-<br>риодической печати  | 3  | 5   | 3,5   | 5                 |
| в) залы изографики и<br>картографии . . . . .  | 4,2  | —   | 3,5   | 5                 |
| 3. Зал информационного ап-<br>парата (для библиотек<br>IV—V групп — читательс-<br>кие каталоги) . . . . .          | 1,8<br>(непол-<br>ные<br>читатель-<br>ские<br>места) | —   | 3,5   | 4                 |
| 4. Аванзалы . . . . .  | 1,5  | —   | 3,5   | 5                 |
| 5. Абонемент . . . . .   | 1,8  | 5   | 3   | 5                 |
| 6. Кабинет групповой рабо-<br>ты читателей . . . . .   | 3  | 5   | —   | —                 |
| 7. Кабинет индивидуальной<br>работы читателей  | 6  | —   | —   | —                 |
| 8. Кабины для чтения   | 3  | —   | —   | —                 |
| 9. Комнаты кружковой ра-<br>боты (не менее 30 кв. м)   | 2,2  | —   | —   | —                 |

\* 2 кв. м — при частичном использовании читательских мест без столов (неполные читательские места).

| Помещения  | Расчетные показатели в кв. м на:                                |  |   |                   |
|--|---|--|---|-------------------|
|  | 1 чита-<br>теля   | 1000 еди-<br>ниц<br>хранения<br>фондов<br>открытого<br>доступа | 1 каталож-<br>ный<br>шкаф<br>на 48<br>ящичков<br>(соотв.<br>20 тыс.<br>ед.<br>хранения) | 1 сотруд-<br>ника |
| 10. Помещение тематиче-<br>ских выставок . . . . .   | По прил. 4  |  |   |                   |
| 11. Помещение показа новых<br>поступлений . . . . .  | То же   |  |   |                   |
| 12. Вестибюль . . . . .  | 0,2   | —  | —   | 4                 |
| Гардеробная (расчетное<br>количество читателей<br>принимается равным<br>сумме — общее количе-<br>ство читательских мест,<br>число мест в лекцион-<br>ном зале-аудитории и<br>количество читателей,<br>одновременно находя-<br>щихся в абонементе.<br>Коэффициент неравно-<br>мерности 1,1) . . . . . | 0,12  | —  | —   | —                 |
| 13. Зона отдыха . . . . .  | 0,2   | —  | —   | —                 |
| 14. Курительные . . . . .  | 0,06  | —  | —   | —                 |
| 15. Лекционный зал — ауди-<br>тория с кулуарами . . . . .  | По прил. 4  |  |   |                   |
| 16. Кафе или буфет . . . . .   | То же, из расчета 10—15% общего<br>количества читательских мест |  |   |                   |
| 17. Санитарные узлы . . . . .  | По прил. 4  |  |   |                   |

Примечания: 1. В скобках даны расчетные показатели для библиотек V группы с фондом до 50 тыс. единиц хранения.

2. Расчетное количество читателей в аванзалах принимается в % общего числа читательских мест в обслуживаемых помещениях. Для библиотек I груп-  
пы — 8%, II — 12%, III и IV — 15%, V — 20%.

3. Расчетное число читателей, одновременно находящихся в абонементе, при-  
нимается в % общего числа читательских мест: в библиотеках I—II групп — 5%,  
III — 10%, IV — 20%, V — 25%.

4. Расчетный показатель дается на одного читателя, занимающегося в круж-  
ках.

5. Расчетный показатель 0,12 кв. м принят из расчета 0,08 кв. м на кон-  
сольную вешалку и 0,04 кв. м на ячеистые шкафы для хранения сумок и порт-  
фель.

Таблица 2

**Ориентация световых проемов в помещениях  
обслуживания читателей**

| Помещения  | Климатические районы |  |             |                     |
|--|----------------------|--|-------------|---------------------|
|  | I, II, III           |  | IV          |                     |
|  | Ориентация окон      |  |             |                     |
|  | оптимальная          | допустимая                               | оптимальная | допустимая          |
| Читальные залы, кабинеты для групповой и индивидуальной работы читателей | Ю, В, ЮВ             | Не более 20% площади помещений на ЮЗ и З | Ю, В, ЮВ.   | Любая, кроме З и ЮЗ |

щая часть». В помещениях площадью 70 кв. м и более должно предусматриваться устройство подвесных акустических потолков, выполняемых из трудносгораемых и несгораемых материалов. В читальных залах полы следует покрывать звукопоглощающими материалами.

3.15. Количество санитарных приборов в уборных следует предусматривать из расчета: 1 унитаз и 2 писсуара на каждые 100 мужчин и 1 унитаз на каждые 50 женщин. При определении количества санитарных приборов количество мужчин и женщин принимается одинаковым. В шлюзах при уборных следует предусматривать умывальники из расчета 1 умывальник на каждые 100 человек, пользующихся уборными. Расчетное количество читателей следует определять аналогично п. 12 табл. 1.

### Помещения хранения

3.16. К планировке помещений хранения в зданиях библиотек предъявляются следующие функциональные требования:

а) основное книгохранилище должно иметь удобные связи с кафедрами выдачи, отделом обработки, сектором (отделом, лабораторией) реставрации и гигиены и непосредственно сообщаться с отделом межбиблиотечного абонементов (МБА) и служебными помещениями отдела хранения;

б) в библиотеках с фондом 50 тыс. единиц хранения и выше (I—IV группы) в объеме основного книгохрани-

лица следует выделять обменный и резервный фонды. Зону резервного фонда следует располагать смежно с производственными помещениями сектора (отдела) обменного фонда, предусматривая при этом удобную связь с экспедицией. Допускается размещение обменного и резервного фондов в отдельном помещении;

в) помещения хранения передвижного фонда следует размещать смежно со служебными помещениями при нем, предусматривая при этом удобную связь с экспедицией;

г) часть хранилища, предназначенную для хранения крупногабаритных материалов (чертежи, изографика, карты, кальки, газеты и пр.), допускается размещать в отдельном помещении или отсеке;

д) помещения хранения не следует предусматривать проходными для сотрудников других функциональных групп.

**3.17.** Нормы площадей помещений хранения следует принимать согласно табл. 3. Количество книг, журналов, газет, нот, карт, листового материала, изографики и прочих печатных материалов, фотодокументов и микрофильмов устанавливается в каждом отдельном случае в зависимости от местных условий.

**3.18.** В библиотеках I—III групп следует предусматривать компактное хранение редко спрашиваемой литературы (пассивного фонда). Объем компактного хранения не должен превышать 20% общего фонда хранения.

**3.19.** Служебные помещения отдела хранения следует размещать смежно с хранилищами из расчета 5,5 кв. м на одного сотрудника.

### **Служебные и вспомогательные помещения**

**3.20.** К планировке служебных и вспомогательных помещений предъявляются следующие функциональные требования:

а) помещения отделов комплектования, научной и технической обработки и организации каталогов и служебного каталога должны объединяться в единый комплекс и размещаться на нижних этажах здания;

б) помещение служебного каталога должно иметь удобные связи с помещениями отделов комплектования,

Таблица 3

**Расчетные показатели для определения площадей  
помещений хранения**

| Материал, подлежащий хранению      | Оборудование для хранения  | Единица, к которой отнесен расчетный показатель | Расчетный показатель площади в кв. м |
|------------------------------------|--|---|--------------------------------------|
| <b>Стеллажи:</b>                   |  |   |                                      |
| 1. Книги                           | а) стационарный 14-полочный одноярусный<br>б) то же, двухъярусный<br>в) компактного хранения | 1000 единиц хранения<br>То же<br>»              | 2,5<br>1,25<br>1,25*                 |
|                                    | г) стационарный, 12-полочный, для открытого доступа  | »   | 4,2—4,5                              |
| 2. Журналы                         | 12-полочный стеллаж (подшивки и отдельные номера)  | »   | 2,7 (2,3)                            |
| 3. Газеты                          | Специальный 24-полочный стеллаж (на полке не более 5 подшивок по высоте)                     | 100 месячных подшивок                           | 0,85                                 |
| 4. Мелкие материалы                | Стационарный 12-полочный стеллаж (вертикальное хранение в коробках размером 350×245×180 мм)  | 1000 коробок                                    | 2,5                                  |
| 5. Ноты:                           |  |   |                                      |
| а) стандартные издания             | 12-полочный стеллаж  | 1000 изданий                                    | 1,35                                 |
| б) листовочные издания             | 10-полочный архивный стеллаж (хранение горизонтальное в коробках, в два ряда)                | 1000 листовок                                   | 0,25                                 |
| 6. Грампластинки                   | 10-полочный стеллаж (хранение вертикальное в коробках и пакетах)                             | 1000 пластинок                                  | 0,45                                 |
| 7. Фотодокументы и микрофильмы     | Стационарный 14-полочный стеллаж (хранение в металлических коробках)**                       | 100 коробок                                     | 0,85                                 |
| 8. Научно-техническая документация | 10-полочный архивный стеллаж (хранение вертикальное в папках)                                | 1000 папок                                      | 4                                    |

\* Для депозитариев и научно-справочных библиотек архивов — 1,54 кв. м.

\*\* Принимаются коробки Ø 276 мм по ГОСТ 4097—64 для хранения отдельных рольных микрофильмов различной длины.

| Материал, подлежащий хранению | Оборудование для хранения                             | Единица, к которой отнесен расчетный показатель | Расчетный показатель площади в кв. м |
|-------------------------------|---|---|--------------------------------------|
| 9. Чертежи и изографика       | Шкаф с выдвигаемыми ящиками (хранение горизонтальное) | 1000 стандартных листов                         | 0,6                                  |
| 10. Карты                     | Штанги (хранение подвесное)                           | 10 карт размером 2000 × 1500 мм                 | 0,7                                  |

Примечания: 1. В скобках даны показатели для библиотек V группы с фондами до 50 тыс. единиц хранения.

2. Применение двухъярусных стеллажей допускается только в реконструируемых зданиях и помещениях.

3. Все указанные стеллажи двусторонние. При подсчете количества полок учитывают полки, находящиеся с обеих сторон.

4. Вместимость 1-метровой полки на стеллажах в «запасниках» и книгохранилищах основного фонда принимается 45 книг.

научной обработки новых поступлений, научной библиографии и с читательскими каталогами;

в) помещения отделов комплектования, обменного и резервного фондов (в части служебных их помещений) и межбиблиотечного абонементов, должны иметь прямую связь с помещениями приемки и распаковки литературы.

**3.21.** Расчетные показатели для определения площадей основных производственно-служебных помещений следует принимать по табл. 4.

**3.22.** Нормы площади помещений административно-хозяйственного аппарата библиотеки (кабинеты, приемные, рабочие комнаты, служебные вестибюли и гардеробные, душевые, комнаты отдыха персонала, помещения общественных организаций, санитарные узлы для сотрудников, помещения уборочного инвентаря и кладовые) следует предусматривать, в зависимости от штата библиотеки, в соответствии с требованиями «Временных указаний по проектированию зданий административных учреждений и проектных организаций» (СН 400-69).

**3.23.** Состав и площади помещений лабораторий, мастерских и дезинфекционной камеры зависят от группы библиотеки и следует принимать по табл. 5.

**3.24.** В помещениях дезинфекционной камеры, фото-

Таблица 4

**Расчетные показатели для определения площадей  
служебных помещений**

| Помещения  | Площадь помещения в кв. м в зависимости от группы библиотеки |                    |                                 |   |
|--|--|--------------------|---------------------------------|---|
|  | I—II   | III                | IV                              | V |
| 1. Отдел комплектования  | 6 на 1 сотрудника  | 6 на 1 сотрудника  | 6 на 1 сотрудника               | — |
| 2. Отдел технической и научной обработки (организации каталогов) | То же  | То же              | 6 на 1 сотрудника (не менее 12) | — |
| 3. Межбиблиотечный абонемент                                     | »  | »                  | То же                           | — |
| 4. Отдел научно-библиографических работ                          | »  | »                  | 6 на 1 сотрудника               | — |
| 5. Служебный каталог <sup>1</sup>                                | 2,5 на катал. шкаф   | 2,5 на катал. шкаф | 2,5 на катал. шкаф              | — |
| 6. Помещение для приемки и распаковки литературы (экспедиция)    | Не менее 18  | Не менее 12        | Не менее 9                      | — |

Примечание. Библиотеки IV группы с фондами до 100 тыс. единиц хранения перечисленных самостоятельных отделов не имеют. Их функции в таких библиотеках могут быть объединены в общем служебном помещении с указанным расчетом площади по числу сотрудников и оборудования.

<sup>1</sup> Один каталожный шкаф служебного каталога с 54 ящичками соответствует 40 тыс. единиц хранения.

лаборатории, пункте или лаборатории гигиены и реставрации следует применять полы из керамической плитки, стены с клеевой покраской и панелью из глазурованной плитки — на высоту 1,8 м и потолки с клеевой покраской.

#### 4. ПРОТИВОПОЖАРНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

4.1. В библиотеках I и II групп помещения хранилищ, служебных каталогов и картотек должны быть оборудованы системами автоматического или ручного (локального) химического пожаротушения, а также автоматической пожарной сигнализацией. Локальное химическое огнетушение допускается только в библиотеках с фондами до 2 млн. единиц хранения. Остальные помещения оборудуются только автоматической пожарной сигнализацией.

**Состав и площади вспомогательных помещений  
(лабораторий, мастерских и дезинфекционной камеры)  
в зависимости от группы библиотеки**

| Помещения  | Площадь помещения в кв. м<br>в зависимости от группы<br>библиотеки  |        |    |   |
|--|---|--------|----|---|
|  | I—II  | III    | IV | V |
| <b>Лаборатории:</b>  |   |        |    |   |
| 1. Микрофотокопирования  | 42  | 18     | —  | — |
| 2. Репродукционно-множительная   | 45  | 22     | —  | — |
| 3. Гигиены и реставрации   | 36  | 20     | —  | — |
| 4. Централизованная лаборатория микрофотокопирования (для групп учреждений — библиотек, архивов и пр.) | В соответствии с требованиями «Временных указаний по проектированию зданий и помещений архивов» (СН 426-71) |        |    |   |
| <b>Мастерские:</b>   |   |        |    |   |
| 5. Переплетно-реставрационная  | 52  | —      | 18 | — |
| 6. Брошюровочная   | 25  | —      | —  | — |
| 7. Переплетно-брошюровочная  | —   | 36     | —  | — |
| 8. Дезинфекционная камера  | 14  | 14     | —  | — |
| 9. Хранение литературы до и после дезинфекции (два помещения)  | 12  | 9      | —  | — |
|  | каждое  | каждое |    |   |

Здания библиотек III и IV групп оборудуются только автоматической пожарной сигнализацией.

4.2. Книгохранилища должны быть разбиты на отсеки, огражденные огнестойкими конструкциями, площадью от 400 кв. м, но не более 600 кв. м и объемом не более 1,5 тыс. куб. м.

4.3. Каждый отсек книгохранилища должен иметь не менее двух выходов. С каждого этажа хранилища должно быть не менее двух эвакуационных выходов.

4.4. В качестве второго эвакуационного выхода из помещений книгохранилищ допускается использовать наружные пожарные лестницы с углом уклона не более 45°.

4.5. Двери, ведущие в книгохранилище или его отсеки, должны быть с плотным притвором и пределом огнестойкости не менее 0,75 ч.



4.6. Этажность зданий библиотек следует принимать, как правило, не более 9 этажей. В отдельных случаях допускается повышать этажность при надлежащем технико-экономическом обосновании и по согласованию с Государственным комитетом по гражданскому строительству и архитектуре при Госстрое СССР.

4.7. Для дымоудаления из помещений книгохранилищ должны быть предусмотрены окна в наружных стенах. В тех случаях, когда устройство прямых или окон в наружных стенах невозможно, необходимо предусматривать для дымоудаления вытяжные каналы (площадью сечения не менее 1 кв. м на каждые 1500 куб. м помещения), снабженные на каждом этаже клапанами с дистанционным приводом. Расстояние до наиболее удаленной точки помещения от вентиляционного канала не должно превышать 20 м.

## 5. САНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСТРОЙСТВА

5.1. Здания библиотек должны быть оборудованы центральным отоплением, вентиляцией, водопроводом и канализацией. Для IV климатического района, а также при технико-экономическом обосновании для других районов допускается устройство кондиционирования воздуха в читальных и лекционных залах и книгохранилищах библиотек I—II групп.

5.2. В зданиях библиотек IV—V групп, расположенных в малых городах и сельских населенных пунктах, при отсутствии централизованного теплоснабжения допускается устройство местной котельной. В этом случае система отопления может быть принята с естественным побуждением.

5.3. В читальных и лекционных залах и помещениях книгохранилищ библиотек I—III групп допускается применять системы воздушного отопления, совмещенные с приточной вентиляцией или с системой кондиционирования воздуха. В остальных помещениях — системы водяного центрального отопления.

5.4. Системы водяного отопления для библиотек следует выполнять однотрубными, устройство двухтрубных систем отопления допускается для одно- и двухэтажных зданий библиотек IV—V групп.

5.5. Расчетную температуру воздуха в помещениях следует принимать по прил. 5.

5.6. В книгохранилищах при устройстве системы водяного отопления не допускается установка запорно-регулирующей арматуры.

5.7. Системы водяного отопления следует разбивать на отдельные ветви с управлением из теплового пункта. Отдельные ветви кроме ветвей по ориентации должны предусматриваться для книгохранилищ, читальных и лекционных залов.

5.8. При технико-экономическом обосновании допускается предусматривать для помещений книгохранилищ, читальных и лекционных залов в зданиях библиотек I—III групп самостоятельные приточные системы вентиляции. Для зданий и помещений библиотек IV—V групп допускается устройство вытяжной естественной вентиляции.

5.9. В книгохранилищах, лекционных и читальных залах следует предусматривать рециркуляцию воздуха. Объем наружного воздуха следует определять расчетом, при этом в помещениях книгохранилищ он не должен превышать 10% в летний и зимний периоды и 25% в переходный период общего количества подаваемого воздуха. В читальных и лекционных залах объем наружного воздуха должен быть не менее 20 куб. м/чел.

5.10. Воздухообмен в помещениях книгохранилищ, читальных и лекционных залах следует предусматривать по схеме сверху — вниз — вверх: приток из верхней зоны, рециркуляцию из нижней зоны и вытяжку из верхней зоны.

5.11. В системах приточной вентиляции и воздушного отопления следует предусматривать очистку наружного и рециркуляционного воздуха, в зимний период — нагревание и увлажнение воздуха. Увлажнение воздуха следует предусматривать для помещений книгохранилищ, читальных и лекционных залов.

5.12. При устройстве системы кондиционирования воздуха и систем приточной вентиляции в качестве расчетных параметров воздуха для помещений читальных и лекционных залов следует принимать: в холодный период:

температуру воздуха  $20 \pm 1,5^{\circ} \text{C}$ ;  
относительную влажность  $45 \pm 7\%$ ;

в теплый период (при устройстве систем кондиционирования воздуха):

температуру воздуха  $24 \pm 1,5^{\circ}\text{C}$ ;  
относительную влажность  $53 \pm 7\%$ ;

для помещений книгохранилищ:

в холодный период:

температуру воздуха  $18 \pm 1^{\circ}\text{C}$ ;  
относительную влажность  $55 \pm 5\%$ ;

в теплый период (при устройстве системы кондиционирования воздуха):

температуру воздуха  $18 \pm 1^{\circ}\text{C}$ ;  
относительную влажность  $55 \pm 5\%$ .

В теплый период при устройстве приточной вентиляции температуру воздуха в помещениях следует принимать в соответствии с действующими нормами на  $3^{\circ}\text{C}$  выше расчетной наружной температуры для вентиляции (параметры А).

**5.13.** Самостоятельные вентиляционные вытяжные системы с механическим побуждением следует предусматривать для помещений санитарных узлов и курительных; микрофотокопирования и реставрации; дезинфекции и дезинсекции; копировально-множительных служб, лабораторий и мастерских; торговых залов, горячих цехов и производственных помещений буфетов; аккумуляторных; станций химического огнетушения; кинопроекторных.

Для лекционных и читальных залов и книгохранилищ допускается устройство естественной вытяжной вентиляции при условии исключения опрокидывания тяги.

Удаление воздуха из остальных помещений допускается осуществлять одной или несколькими вытяжными системами в зависимости от архитектурно-планировочного решения здания.

**5.14.** В производственных помещениях должны быть предусмотрены местные отсосы от технологического оборудования (вытяжных шкафов, клееварок и дезинфекционных камер).

Количество воздуха, удаляемого отсосами, должно быть скомпенсировано приточным воздухом в объеме не менее 80%, остальные 20% следует подавать в коридоры и холлы.

**5.15.** Воздухообмен в помещениях следует принимать согласно требованиям, приведенным в прил. 5.

**5.16.** В книгохранилищах, оборудованных стационар-

ными системами химического пожаротушения, необходимо предусматривать аварийную вытяжку из нижней зоны.

Объем удаляемого воздуха следует определять из расчета шестикратного обмена в час по большему хранилищу.

**5.17.** Необходимо предусматривать при устройстве вентиляционных систем мероприятия по звукоизоляции и шумопоглощению в соответствии с «Указаниями по акустическому расчету вентиляционных установок» (СН 399-69).

На воздуховодах приточно-вытяжных систем, обслуживающих помещения, оборудованные аппаратурой открытого звучания лекционных залов-аудиторий, группового прослушивания звукозаписей, индивидуальных кабин прослушивания, кабинетов проигрывания на инструментах необходимо устанавливать шумоглушители, обеспечивающие нормативно допустимый уровень шума как в перечисленных, так и в смежных рабочих помещениях.

**5.18.** Технические помещения, предназначенные для размещения вентиляционного оборудования, бойлерных с насосными установками, холодильных машин, компрессоров и т. п., не допускается размещать над, под и смежно с читальными залами и рабочими комнатами.

**5.19.** Вертикальные инженерные коммуникации следует, как правило, группировать в отдельные блоки, выделяемые капитальными ограждающими конструкциями.

**5.20.** Централизованное горячее водоснабжение следует предусматривать в зданиях библиотек I—III групп. Для библиотек IV—V групп рекомендуется приготовление горячей воды на нужды буфетов в электронагревателях.

**5.21.** Прокладка водопроводных и канализационных труб через книгохранилища и другие помещения, в которых находятся источники информации на бумажной основе, допускается при условии отсутствия на трубопроводах арматуры, а также фланцевых, резьбовых и раструбных соединений.

**5.22.** В читальных и лекционных залах, книгохранилищах зданий библиотек I—III групп при технико-экономическом обосновании допускается устройство центральных систем пылеудаления (ЦСП) или комбинированных систем пылеудаления (КСП).

Приемные клапаны ЦСП следует устанавливать из расчета проведения уборки шлангом длиной 10 м, приемные клапаны КСП — из расчета радиуса обслуживания 60 м. Клапаны КСП рекомендуется устанавливать в помещениях уборочного инвентаря.

5.23. В зданиях библиотек I—III групп следует предусматривать автоматизацию тепловых пунктов, систем отопления, вентиляции, кондиционирования воздуха, холодоснабжения, хозяйственно-питьевого и пожарного водопровода и горячего водоснабжения в объеме, предусмотренном соответствующими главами СНиП.

5.24. Санитарно-технические устройства следует оборудовать системами централизованного управления и дистанционного контроля, дублированными приборами местного контроля.

5.25. Диспетчерские пункты управления автоматизированными системами следует располагать в отдельных помещениях, в зоне технического обслуживания. Уровень шума в диспетчерской не должен превышать 60 дБ.

## **6. ИСКУССТВЕННОЕ ОСВЕЩЕНИЕ И ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЕ УСТРОЙСТВА**

6.1. По степени обеспечения надежности электрообеспечения электроприемники библиотек относятся к следующим категориям:

1. Электродвигатели пожарных насосов, системы пожарной и охранной сигнализации, лифты и аварийное освещение библиотек I и II групп — I категория.

2. Остальные электроприемники библиотек I и II групп и все электроприемники библиотек III группы — II категория.

3. Электроприемники библиотек IV и V групп — III категория.

6.2. Наименьшую освещенность помещений, допустимый показатель дискомфорта, коэффициент пульсации и выбор источников света следует принимать в соответствии с требованиями главы СНиП «Искусственное освещение. Нормы проектирования».

6.3. В помещениях с гибкой планировкой способ прокладки электропроводки групповых сетей освещения, средств оргтехники, аудиовизуальных средств, сетей радио и связи, а также размещение светильников, розеток

и приборов управления освещением должны допускать возможность изменения планировки помещений.

**6.4.** В читательских и служебно-производственных помещениях следует обеспечивать общеравномерное освещение помещений. В читальных залах следует предусматривать возможность подключения к электросети аппаратов для чтения микроматериалов, диапроекторов, электропроигрывателей, магнитофонов и др., а также местного освещения не менее чем на 10% читательских мест.

**6.5.** В помещениях библиотек для освещения следует преимущественно применять люминесцентные лампы. В помещениях книгохранилищ допускается применять лампы накаливания.

**6.6.** В помещениях книгохранилищ размещение распределительных щитов не допускается.

**6.7.** В лекционных залах и аудиториях следует предусматривать возможность подключения аппаратов демонстрационной техники.

**6.8.** В читальных и лекционных залах, аудиториях, кулуарах, вестибюлях, книгохранилищах и коридорах зданий библиотек следует предусматривать штепсельные розетки с заземляющим контактом для подключения уборочных машин.

**6.9.** Силовые потребители мощностью до 0,5 кВт допускается питать от осветительных щитков.

**6.10.** Освещение стеллажей в книгохранилищах должно иметь непосредственно у стеллажа индивидуальное управление; для возможности общего отключения групповых сетей освещения и сетей для подключения уборочных машин в книгохранилищах следует предусматривать отключающее устройство, располагаемое вне хранилища.

**6.11.** В зданиях библиотек I—II групп следует предусматривать сеть для подключения наружных иллюминационных установок.

**6.12.** Здания и помещения библиотек должны оборудоваться средствами связи и радио. В библиотеках I—III групп следует предусматривать местную АТС (без выхода в город), местный радиоузел, пожарную и охранную сигнализацию.

Для возможности приема программ телевидения в залах, аудиториях, зонах отдыха и помещениях общественных организаций следует предусматривать устрой-

ство сетей от телевизионных антенн коллективного пользования.

**6.13.** Городские телефоны следует устанавливать на рабочих местах руководителей отделов, в кабинетах административно-хозяйственного аппарата, в справочном бюро, а также в служебных помещениях отделов: справочно-библиографического, комплектования, научной и технической обработки книги, межбиблиотечного абонемента, обменно-резервного фонда.

В вестибюлях библиотек следует устанавливать городские телефоны-автоматы. В многоэтажных зданиях следует также предусматривать телефоны-автоматы в зонах отдыха (на этажах).

**6.14.** Радиоточки радиотрансляционной сети Министерства связи СССР следует устанавливать в аванзалах, вестибюлях, лекционных залах-аудиториях, административно-хозяйственных и служебных помещениях.

**6.15.** В зданиях библиотек I—III групп следует предусматривать электрочасовые установки. Электрочасы следует устанавливать в аванзалах, читальных залах, помещениях абонемента и вестибюле.

**6.16.** В лекционных залах-аудиториях необходимо предусматривать устройства звукофикации, обеспечивающие звукоусиление с эстрады и передачу воспроизведения звукозаписи; допускается устройство стереофонических установок.

**6.17.** Для внутрибиблиотечной связи и передачи читательских требований в библиотеках I—III групп необходимо предусматривать устройство оперативной связи (для возможности доставки отдельных документов) между библиотечным диспетчерским пунктом, кафедрами выдачи, служебными помещениями отдела хранения и справочным бюро (в вестибюле), а также связь справочного бюро и всех кафедр выдачи книг со справочно-библиографическим отделом.

## **7. СРЕДСТВА МЕХАНИЗАЦИИ**

**7.1.** При разработке планировочных решений зданий библиотек необходимо предусматривать применение механизации, обеспечивающей транспортировку литературы и разного рода документации в соответствующие пункты.

**7.2.** Средства механизации следует проектировать

таким образом, чтобы максимальное расстояние подноски литературы вручную было не более 8 м, а при транспортировке литературы на тележках — не более 24 м.

7.3. При переходе наклонных транспортеров или вертикальных конвейеров с этажа на этаж необходимо предусматривать устройства для изоляции этажей на период остановки механизма и на случай пожара.

7.4. Помещения, в которых размещены приводы, электрошиты и другое оборудование, связанное с механизмами, требующими технического обслуживания, следует по возможности объединять в общие залы.

7.5. Механизмы, являющиеся источниками шума, должны быть обеспечены устройствами шумоглушения. Уровень шума, проникающего в читательские и рабочие помещения, не должен превышать величин, указанных в главе СНиП «Общественные здания и сооружения. Нормы проектирования. Общая часть».

7.6. Средства механизации следует выбирать и размещать с учетом следующих требований:

а) доставки книг из хранилища к кафедрам выдачи не более чем за 10 мин (с учетом подборки материалов и подноски к механизмам);

б) обеспечения максимальной автоматизации процессов транспортирования, загрузки, разгрузки и адресования.

7.7. Механизмы, применяемые для транспортирования книг, должны отвечать соответствующим ГОСТам, правилам устройства и безопасности эксплуатации механизмов, утвержденным Госгортехнадзором СССР, и правилам устройства электроустановок (ПУЭ), а также следующим условиям:

а) скорость движения транспортирующих элементов механизмов должна обеспечивать безопасность эксплуатации;

б) литература при транспортировании не должна повреждаться и загрязняться;

в) габариты кабин, транспортных лент, конвейерных подвесок и т. д. должны соответствовать размерам транспортируемых изданий;

г) системы управления и питания приводов механизмов и транспортных линий должны быть обеспечены звуковой и световой сигнализацией, аварийными стоп-кнопками, автоматической защитой от перегрузок приводов и нарушения электроизоляции.



7.8. В библиотеках I—II групп для информационно-библиотечного обслуживания читателей и статистического учета необходимо применять электронно-вычислительную технику.

7.9. Механизмы для очистки и ремонта фасадов зданий следует предусматривать в соответствии с требованиями «Временных указаний по проектированию зданий административных учреждений и проектных организаций» (СН 400-69).

7.10. Расчет и проектирование строительной части лифтов следует выполнять в соответствии с руководящими материалами ЦПКБ Союзлифтмаш (АТ-5-00-72), а также «Временными указаниями по проектированию зданий административных учреждений и проектных организаций» (СН 400-69).

**ПРИМЕРНЫЕ КОЛИЧЕСТВА ЧИТАТЕЛЬСКИХ МЕСТ  
И ЕДИНИЦ ХРАНЕНИЯ В ФОНДАХ ОТКРЫТОГО ДОСТУПА  
В ПОМЕЩЕНИЯХ ДЛЯ ЧТЕНИЯ И АБОНЕМЕНТЕ  
В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ОБЩЕГО ФОНДА БИБЛИОТЕКИ**

| Группа библиотеки | Общий фонд в 1000 единиц хранения | Количество читательских мест <sup>1</sup> | Фонд открытого доступа в 1000 единиц хранения |              |
|-------------------|-----------------------------------|---|---|--------------|
|                   |                                   |   | в помещениях для чтения                       | в абонементе |
| I                 | 5000                              | 1200 и более                              | 160   | —            |
| II                | 3000                              | 1200                                      | 120   | 20           |
|                   | 2000                              | 800                                       | 100   | 20           |
| III               | 1000                              | 550                                       | 70  | 20           |
|                   | 750                               | 450                                       | 65  | 20           |
|                   | 500                               | 360                                       | 58  | 50           |
|                   | 400                               | 300                                       | 50  | 50           |
|                   | 300                               | 260                                       | 48  | 50           |
| IV                | 200                               | 210                                       | 28  | 48           |
|                   | 150                               | 160                                       | 22  | 44           |
|                   | 100                               | 120                                       | 18  | 38           |
|                   | 75                                | 90  | 16  | 32           |
| V                 | 50                                | 60  | 10  | 24           |
|                   | 25                                | 36  | 4   | 16           |
|                   | 15                                | 26  | 2   | 13           |
|                   | 10                                | 14  | —   | 10           |
|                   | 5                                 | 8   | —   | 5            |

<sup>1</sup> Для технических библиотек IV—V-групп количество читательских мест следует принимать на 50—80%, а фонд открытого доступа на 25—30% ниже показателей, приведенных в таблице.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**РАБОЧАЯ ПЛОЩАДЬ И СТРОИТЕЛЬНЫЙ ОБЪЕМ  
ЗДАНИЙ БИБЛИОТЕК В РАСЧЕТЕ  
НА 1000 ЕДИНИЦ ХРАНЕНИЯ**

| Группа библиотек | Фонды библиотек в 1000 единиц хранения | Рабочая площадь в кв. м на 1000 единиц хранения | Строительный объем зданий в куб. м/1000 единиц хранения |
|------------------|--|---|---|
| I—II             | Свыше 1000                             | 7   | 35  |
| III              | От 500 до 1000                         | 8   | 40  |
|                  | » 200 » 500                            | 10  | 50  |
| IV<br>V          | От 50 до 200                           | 11  | 56  |
|                  | » 5 » 50                               | 12  | 60  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**ПЕРЕЧЕНЬ ПОМЕЩЕНИЙ БИБЛИОТЕК,  
РАЗМЕЩАЕМЫХ В ЗОНЕ «ДО КОНТРОЛЯ»**

1. Вестибюль с гардеробной
2. Лекционный зал-аудитория с эстрадой, кинопроекционной и комнатой лектора
3. Кулуары при лекционном зале-аудитории
4. Помещение тематических выставок
5. Научно-методический отдел (кабинет)
6. Абонемент (для библиотек V группы)
7. Кабинет директора
8. Справочное бюро и пункт записи и регистрации читателей
9. Бюро технического обслуживания читателей (для библиотек I—III групп)

*ПРИЛОЖЕНИЕ 4*

**СТРУКТУРА, ПРИМЕРНЫЙ СОСТАВ И ПЛОЩАДИ  
ПОМЕЩЕНИЙ ОБСЛУЖИВАНИЯ ЧИТАТЕЛЕЙ**

| Помещения   | Площадь в кв. м в зависимости от группы библиотек |       |    |   |
|---|---|-------|----|---|
|   | I—II  | III   | IV | V |
|   | 2   | 3     | 4  | 5 |
| 1   |   |       |    |   |
| 1. Читальные залы общие, научные (отраслевые): читательские места, фонды открытого доступа, места дежурных библиотекарей  | В соответствии с табл. 1                          |       |    |   |
| 2. Специализированные отделы:   |   |       |    |   |
| а) иностранной литературы (комплексный с собственным абонементом):  |   |       |    |   |
| читательские места, аванзал, фонды открытого доступа, места для сотрудников   |   |       |    |   |
| комната групповых занятий   |   |       |    |   |
| лингфонный кабинет, оборудованный средствами прослушивания  |   |       |    |   |
| кабины для чтения   |   |       |    |   |
| закрытые фонды  |   |       |    |   |
| б) отдел искусств с секторами нотно-музыкальным и изографии (комплексный с собственным абонементом):  |   |       |    |   |
| читательские места (30% мест в нотно-музыкальном секторе оборудуется средствами прослушивания), аванзал (общий для всего отдела, фонды открытого доступа, места для сотрудников |   |       |    |   |
| комната группового прослушивания звукозаписей   |   |       |    |   |
| кабины индивидуального прослушивания звукозаписей   |   |       |    |   |
| кабинет проигрывания на инструментах  |   |       |    |   |
|   |   | То же |    |   |
|   | 36  | 24    | —  | — |
|   | 36  | 24    | —  | — |
|   | В соответствии с табл. 1                          |       |    |   |
|   | В соответствии с табл. 4                          |       |    |   |
|   | В соответствии с табл. 1                          |       |    |   |
|   | 36  | 36    | 24 | — |
|   | 3   | 3     | 3  | — |
|   | 9   | 9     | 9  | — |

| Помещения   | Площадь в кв. м в зависимости от группы библиотек |     |    |   |
|---|---|-----|----|---|
|   | I—II  | III | IV | V |
| 1   | 2   | 3   | 4  | 5 |
| студия перезаписи (звукоаппаратная) с пультом управления средствами прослушивания . . . . .   | 8   | 8   | 8  | — |
| фонотека . . . . .  | 18  | 15  | 12 | — |
| закрытые фонды . . . . .  | В соответствии с табл. 4                          |     |    |   |
| в) справочно-библиографический отдел с сектором краеведения: читательские места, аванзал (общий для всего отдела), фонды открытого доступа, места для сотрудников . . . . . | В соответствии с табл. 1                          |     |    |   |
| бокс для консультаций . . . . .   | 6   | 6   | 6  | — |
| кабинет для занятий с читателями . . . . .  | 12  | —   | —  | — |
| закрытые фонды . . . . .  | В соответствии с табл. 4                          |     |    |   |
| г) отдел технической литературы с сектором патентов: читательские места, аванзал (общий для всего отдела), фонды открытого доступа, места для сотрудников . . . . .         | В соответствии с табл. 1                          |     |    |   |
| закрытые фонды . . . . .  | В соответствии с табл. 4                          |     |    |   |
| д) отдел периодической печати: читательские места, аванзал, фонды открытого доступа, места для сотрудников  | В соответствии с табл. 1                          |     |    |   |
| закрытые фонды . . . . .  | В соответствии с табл. 4                          |     |    |   |
| е) научно-методический отдел или кабинет: читательские места, аванзал, фонды открытого доступа, места для сотрудников   | В соответствии с табл. 1                          |     |    |   |
| 3. Зал информационного аппарата (для библиотек IV—V группы — читательские каталоги): читательские   | В соответствии с табл. 1                          |     |    |   |

| Помещения  | Площадь в кв. м в зависимости от группы библиотек |     |    |   |
|--|---|-----|----|---|
|  | I—II  | III | IV | V |
|  | 2   | 3   | 4  | 5 |
| 1  |   |     |    |   |
| места (неполные), каталожные шкафы, места работы дежурных библиографов . . . . .   |   |     |    |   |
| 4. Аванзал с кафедрами выдачи, каталогами и выставками . . . . .   |   |     |    |   |
| 5. Абонемент:  |   |     |    |   |
| читательские места (неполные), аванзал, фонды открытого доступа, места для сотрудников . . . . .   |   |     |    |   |
| 6. Кабинет групповой работы читателей . . . . .  |   |     |    |   |
| 7. Кабинет индивидуальной работы читателей (2% общего числа читательских мест) . . . . .   |   |     |    |   |
| 8. Кабины для чтения (5% общего числа читательских мест) . . . . .   |   |     |    |   |
| 9. Комнаты кружковой работы . . . . .  |   |     |    |   |
| 10. Помещение тематических выставок . . . . .  | 45  | 36  | 24 | — |
| 11. Помещение показа новых поступлений . . . . .   | 36  | 24  | 12 | 9 |
| 12. Вестибюльная группа:   |   |     |    |   |
| вестибюль, гардеробная . . . . .   |   |     |    |   |
| справочное бюро . . . . .  | 8   | 6   | 6  | — |
| пункт записи и регистрации читателей . . . . .   | 12  | 8   | 6  | — |
| книжный киоск . . . . .  | 6   | 6   | —  | — |
| помещение дежурной охраны . . . . .  | 12  | 8   | —  | — |
| 13. Зона отдыха . . . . .  |   |     |    |   |
| 14. Курительные . . . . .  |   |     |    |   |
| 15. Лекционный зал-аудитория с кулуарами (количество мест определяется: для библиотек I—II группы заданием на проектирование, но не более 300, для III — 30%, для IV — 50% общего количества читательских мест в библиотеке) с эстрадой, кинопроекционной и комнатой лектора . . . . . |   |     |    |   |

В соответствии с табл. 1

То же

»

»

»

»

»

В соответствии с табл. 1

В соответствии с табл. 1

То же

В соответствии с требованиями главы СНиП «Клубы. Нормы проектирования»

Продолжение прил. 4

| Помещения   | Площадь в кв. м в зависимости от группы библиотек |     |    |   |
|---|---|-----|----|---|
|   | I—II  | III | IV | V |
|   | 2   | 3   | 4  | 5 |
| 16. Кафе или буфет: обеденный зал, производственные и подсобные помещения . . . . . |   |     |    |   |
| 17. Санитарные узлы . . . . .   |   |     |    |   |

В соответствии с требованиями главы СНиП «Предприятия общественного питания. Нормы проектирования»

В соответствии с п. 3.15 настоящих указаний и требованиями главы СНиП «Общественные здания и сооружения. Общая часть. Нормы проектирования».

РАСЧЕТНАЯ ТЕМПЕРАТУРА ВОЗДУХА И КРАТНОСТИ ВОЗДУХООБМЕНОВ В ПОМЕЩЕНИЯХ БИБЛИОТЕК

| № п. п. | Помещения  | Расчетная температура воздуха в °С | Кратность обмена воздуха в 1 ч                    |         | Примечания   |
|---------|--|------------------------------------|---|---------|--|
|         |  |                                    | приток  | вытяжка |  |
| 1       | Читальные залы . . . . .   | 18                                 | 3   | 2       | —  |
| 2       | Аванзалы, каталоги . . . . .   | 18                                 | 2   | 1,5     | —  |
| 3       | Лекционный зал-аудитория . . . . .   | 16                                 | По расчету, но не менее 20 м³/ч наружного воздуха |         | —  |
| 4       | Кружковые комнаты и комнаты группового прослушивания . . . . .                 | 18                                 | 2   | 2       | —  |
| 5       | Вестибюль . . . . .  | 16                                 | —   | 2       | —  |
| 6       | Гардеробная . . . . .  | 16                                 | —   | 2       | —  |
| 7       | Буфет с подсобными помещениями . . . . .                                       | 16                                 | По расчету согласно главе СНиП II-Л. 8-71         |         | —  |
| 8       | Санитарные узлы . . . . .  | 16                                 | 100 м³/ч на каждый унитаз или писсуар             |         | —  |
| 9       | Книгохранилища . . . . .   | 18                                 | —   | 2       | Для библиотек IV—V групп вытяжка из расчета одного кратного обмена |
| 10      | Хранилища: микрофильмов, микрофишей, грампластинок, магнитных лент . . . . .   | 18                                 | —   | 2       | То же  |
| 11      | Комнаты: общие рабочие, общественных организаций, отдыха сотрудников . . . . . | 18                                 | 2   | 1,5     | —  |



